様式１－２

医薬安全科学部期間業務職員の公募について
（健常者・障害者の方にご応募いただけます。）

１．職名
事務補助員

２．業務内容
当所医薬安全科学部は、医薬品及び再生医療等製品の安全性に関する情報の収集、加工、解析及び評価等等に関連する研究、並びに当所における研究活動を支える情報基盤の整備・運用業務を行っている。今回募集する期間業務職員は、主に以下の業務を担当する予定である。
（１）所内ネットワークシステムの更改、EDR（Endpoint Detection and Response）製品の導入、端末のセキュリティ対策強化に係る作業補助
（２）セキュリティ対策の実施状況の調査、データ整理・分析及び技術的検証の補助
（３）利用者向けマニュアル・説明資料の作成、問い合わせ対応及び関連する事務作業
（４）研究関連データの整理・集計、データベース作成・管理及び情報処理の補助
（５）研究成果の公開・発信に係るWebページの作成・更新等の補助
（６）その他、研究情報基盤の整備・運用及び研究活動の支援に関連する業務

３．応募資格
（１） Word、Excel等の基本的なPC操作及び文書・資料の作成ができること。
（２） PCの設定、ソフトウェアの導入及び情報セキュリティに関する基礎的な知識又は経験を有すること。
（３） Webページの作成・更新に関する基礎的な知識又は経験を有すること。
（４） 利用者からの問い合わせ等に丁寧に対応し、関係職員と協調して業務を遂行できること。
（５） データベース作成・管理又はプログラミングに関する知識・経験を有することが望ましい。

４．勤務時間等
月～金曜日まで９：００～１７：４５（予定）

５．給与
日給10,820円～13,910円（学歴・職歴により決定）、賞与（年２回）、交通費の支給あり

６．社会保険
健康保険※1、厚生年金※2及び雇用保険※3に加入
※１　原則として、国家公務員共済組合に加入します（短期組合員）。
※２　原則として、厚生年金保険に加入します。フルタイムの方は、再採用された場合で一定の条件 を満たしたときには、国家公務員共済組合に加入します（長期組合員）。
※３　フルタイムの方で国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。

７．提出書類
（１）履歴書（所定の履歴書もしくはそれに準ずる様式のものに、高等学校卒業以降を記入し、６ケ月以内に撮影した写真を貼付して下さい）

※所定の履歴書は弊所ホームページからダウンロード下さい。
【http://www.nihs.go.jp/oshirasejoho/kobo.html】
（２）志望理由書
（３）職場内での配慮を希望する場合はその旨記載された文書
（障害をお持ちの方のみ：具体的に申し出ることが困難な場合は、支障となる事情のみ文書にてお知らせください。）
※応募書類につきましては返却いたしませんので、予めご了承ください。
（当方で責任を持って廃棄いたします。）

８．応募締切日
令和８年１１月３０日必着・締切日厳守

９．選考採用試験
（１）書類選考　令和８年１２月上旬
（２）面接試験　令和８年１２月上旬

１０．任用予定年月日
令和８年１月１日～令和９年３月３１日（但し、その後は勤務成績等に応じ、最長２年間再採用可能）

１１．書類提出先
〒210-9501　神奈川県川崎市川崎区殿町 3 丁目 25 番 26 号
国立医薬品食品衛生研究所医薬安全科学部　加納和彦　宛
応募書類の封筒には「医薬安全科学部非常勤職員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留等、発送と受領が確認できる方法にて郵送または持参して下さい。（簡易書留等によらない場合の郵便事故については責任を負いません。）

１２．本件問い合わせ先
国立医薬品食品衛生研究所医薬安全科学部　加納和彦
電話：代表０４４―２７０－６６００　内線 2640
E-mail：kanou@nihs.go.jp