

総務部会計課 短時間勤務非常勤職員の公募について
(健常者・障害者の方にご応募いただけます。)

1. 職名

短時間勤務非常勤職員 1名

2. 業務内容

当所総務部会計課調度係において、当所の業務に必要な調達等に係る経理事務全般の外、一般行政事務の補助（来客対応、電話対応、文章等の作成・整理など）を行う。

3. 応募資格

- (1) 公的機関での経理業務について5年以上の実務経験を有している方
- (2) PC操作（Microsoft Excel、Word、Access等）ができる方
- (3) Excelでデータ入力／表作成／表計算等ができる方
- (4) 仕事に対する意欲があり、円滑なコミュニケーションがとれる方

4. 勤務時間等

月～金曜日までのうち週4日 9：00～16：15等（週20時間以上）
（曜日、勤務時間については相談の上決定）

5. 給与

時給 1,310円～1,720円（学歴・職歴により決定）、
賞与（年2回）、交通費の支給あり

※時給額については、一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）に定める俸給額に準じて算定した額を例示しています。また、通勤手当・期末手当・勤勉手当・超過勤務手当等の各手当に相当する給与については、勤務の状況等に応じ、同法及び人事院規則の規定に準じて算定した額を支給します。なお、任期中に同法及び同規則が改正され俸給額・手当額の改定が行われる場合については、時給額及び手当に相当する額についても変更する場合があります。

6. 社会保険等

健康保険^{※1}、厚生年金^{※2}及び雇用保険に加入

※1 原則として、国家公務員共済組合に加入します（短期組合員）

※2 原則として、厚生年金保険に加入します。

7. 提出書類

- (1) 履歴書（所定の履歴書もしくはそれに準ずる様式のものに、高等学校卒業以降を記入し、6ヶ月以内に撮影した写真を貼付すること）

※所定の履歴書は弊所ホームページからダウンロード下さい。

【<http://www.nihs.go.jp/oshirasejoho/kobo.html>】

- (2) 志望理由書
- (3) 障害者手帳の写し（障害をお持ちの方のみ：職場内での配慮を考慮するため可能であればご提出ください）
- (4) 職場内での配慮を希望する場合はその旨記載された文書（障害をお持ちの方のみ：具体的に申し出ることが困難な場合は、支障となる事情のみ文書にてお知らせください。）

※応募書類につきましては返却いたしませんので、予めご了承ください（当方で責任を持って廃棄いたします）。

8. 応募締切日

令和7年11月10日必着・締切日厳守

9. 選考採用試験

(1) 書類選考 随時

(2) 面接試験 随時

10. 任用予定年月日

令和7年12月1日～令和8年3月31日（但し、その後は勤務成績に応じ、最長2年間再採用可能）

11. 書類提出先

〒210-9501 神奈川県川崎市川崎区殿町3丁目25番26号

国立医薬品食品衛生研究所総務部会計課 布村 宛

応募書類の封筒には「総務部会計課短時間勤務非常勤職員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留等、発送と受領が確認できる方法にて郵送または持参して下さい。（簡易書留等によらない場合の郵便事故については責任を負いません。）

12. 本件問い合わせ先

国立医薬品食品衛生研究所総務部会計課

電話：代表044-270-6600 内線1136 布村

E-mail：y-nunomura@nihs.go.jp