

総務部業務課 非常勤職員（期間業務職員）の公募について  
（健常者・障害者の方にご応募いただけます。）

1. 職名

事務補助員 1名

2. 業務内容

当所総務部業務課は、試験、調査及び研究の連絡調整に関する庶務や、厚生労働科学研究費補助金等の事務委任に係る経理事務等を行っている。今回募集する非常勤職員は、以下の業務を担当する予定である。

- ・補助金等の各種支援及び管理等事務
- ・一般行政事務補助業務
- ・研究者（他機関含む）との連絡・調整
- ・その他（業務課の庶務を含めた補助業務）

3. 応募資格

- （1）基本的なPCスキルを有していること
- （2）ワード、エクセルが十分に操作できること

4. 勤務時間等

- 勤務時間：月～金曜日まで
- （1）8：30～17：15
  - （2）9：00～17：45
  - （3）9：15～18：00
  - （4）9：30～18：15

※勤務時間については、相談の上決定

5. 給与

（平成30年8月1日～平成31年1月31日）日給8,150円～11,270円  
（平成31年2月1日～平成31年3月31日）日給8,010円～11,080円  
採用決定後に学歴・職歴により決定、賞与（年2回）、交通費の支給あり

6. 社会保険等

健康保険、厚生年金及び雇用保険に加入

※国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。また、任用の更新等により、一定の条件を満たして1年以上勤務した場合、国家公務員共済組合法が適用され、健康保険、厚生年金保険は適用除外となります。

7. 提出書類

- （1）履歴書（所定の履歴書もしくはそれに準ずる様式のものに、高等学校卒業以降を記入し、6ヶ月以内に撮影した写真を貼付すること）※所定の履歴書は弊所ホームページからダウンロード下さい。【<http://www.nihs.go.jp/oshirasejoho/kobo.html>】
- （2）志望理由書
- （3）障害者手帳の写し（障害をお持ちの方のみ：職場内での配慮を考慮するため可能であればご提出下さい。）

※応募書類につきましては返却いたしませんので、予めご了承ください。（当方で責任を持って廃棄いたします。）

8. 応募締切日

平成30年7月13日必着・締切日厳守

9. 選考採用試験

(1) 書類選考 随時

(2) 面接試験 随時

10. 任用予定年月日

平成30年8月1日～平成31年3月31日（但し、その後は勤務成績に応じ、最長2年間再採用可能）

11. 書類提出先

〒210-9501 神奈川県川崎市川崎区殿町3丁目25番26号

国立医薬品食品衛生研究所総務部業務課 小林 宛

応募書類の封筒には「総務部業務課非常勤職員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留等、発送と受領が確認できる方法にて郵送または持参すること。

（簡易書留等によらない場合の郵便事故については責任を負いません。）

12. 本件問い合わせ先

国立医薬品食品衛生研究所総務部業務課

電話：代表044-270-6600 内線1158 小林