

毒物劇物危害防止規定の策定に用いるチェックリスト ー販売業ー

危害防止規定の章	危害防止規定の項目	着眼点	チェックリスト	確認	
1章 総則	目的	規定の策定と遵守	<input type="checkbox"/> 危害防止規定を定めているか <input type="checkbox"/> 危害防止の策定には事業者及び従業員が参画しているか <input type="checkbox"/> 危害防止規定には法令で示された必要な事項をすべて盛り込んでいるか <input type="checkbox"/> 危害防止規定の遵守状況を確認しているか		
		理念	<input type="checkbox"/> 危害防止に関する事業者の理念を明確に定めているか		
		基本方針	<input type="checkbox"/> 危害防止に関する事業者の基本方針を明確に定めているか <input type="checkbox"/> 危害防止に関する基本方針に法令等の遵守を盛り込んでいるか		
		周知徹底 PDCAサイクル	<input type="checkbox"/> 危害防止に関する理念・基本方針を全従業員に周知徹底しているか <input type="checkbox"/> 危害防止に関する理念・基本方針を定期的に見直ししているか <input type="checkbox"/> 危害防止に関する活動計画の実施状況等の評価結果を、危害防止に関する理念・基本方針に反映しているか		
		営業者の責務	<input type="checkbox"/> 事業者自らが自社の危害防止に対する理念・基本方針を示しているか <input type="checkbox"/> 事業者は、危害防止に関する最高責任者として責務を果たしているか <input type="checkbox"/> 事業者は、自社の危害要因の実態を認識しているか <input type="checkbox"/> 事業者は、地域社会の安全、安心、環境等の重要性について認識しているか		
2章 安全管理体制等	毒物劇物の管理方針 毒物劇物の管理目標の設定	目標と計画	<input checked="" type="checkbox"/> 営業所長は毒物劇物管理方針を定め目標と計画を立案しているか <input type="checkbox"/> 管理目標は理念・基本方針を反映しているか <input type="checkbox"/> 目標・計画どおりに改善を実施しているか <input type="checkbox"/> 目標・計画を従業員に周知・理解させているか <input checked="" type="checkbox"/> 年間毒物劇物管理計画を定めているか		
		危害要因	<input type="checkbox"/> 営業所が立地している場所についてリスクを考慮しているか（盗難、火災、自然災害等） <input type="checkbox"/> 危険性物質の貯蔵・取扱品名、数量を把握し、記録して管理しているか <input type="checkbox"/> 営業所の危害要因を具体的にリストアップしてあるか <input type="checkbox"/> 営業所における設備や毒劇物等の化学物質等の危害要因を特定する手順を定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 購入者の使用目的は明確で安全に使用される営業所又は人物か <input checked="" type="checkbox"/> 新規の購入者の身元は明確か <input type="checkbox"/> MSDSを備え、誰もがいつでも閲覧できるようにしているか		
	危害要因の特定とリスク低減	リスク低減	<input checked="" type="checkbox"/> 毒物劇物の営業所におけるリスクを検討したか <input checked="" type="checkbox"/> 営業所から毒物劇物授与者に引き渡す際の安全な授与の仕方（引き渡し方法、運搬ルート等）検討したか <input checked="" type="checkbox"/> 毒物劇物の貯蔵、保管から生ずるリスクを検討したか <input type="checkbox"/> 国内外の事故・トラブル事例を入手した場合は、同類事故・トラブルの発生の危険性がなにか確認しているか <input type="checkbox"/> 毒劇物の暴露による人体や動植物の危害防止対策が図られているか <input type="checkbox"/> 緊急時（漏洩、流失、災害・火災・流失時等）の措置に関する対策を立てているか <input type="checkbox"/> 毒物劇物の漏洩や火災、爆発等の発生があった場合の対策を立てているか <input type="checkbox"/> 毒物劇物を取り扱うことによって生じるリスクを想定し、安全対策を取っているか（リスク管理） <input type="checkbox"/> 危害を被った負傷者の応急処置、病院搬送の措置対応は講じられているか		
		管理計画と安全管理組織	目標設定	<input type="checkbox"/> 目標・計画に具体的な実施内容を明示しているか <input type="checkbox"/> 各基準類の改廃は基準通りの手続きで行われているか <input type="checkbox"/> 目標・計画の進捗状況を管理しているか（どこの部署が管理しているか、責任者は誰か） <input type="checkbox"/> 危害防止管理計画の進捗状況が記録され、営業者等の承認を受けているか <input type="checkbox"/> 目標・計画の作成にあたり、従業員の意見を反映しているか <input type="checkbox"/> 改善事項を定期的に確認しているか <input type="checkbox"/> 目標・計画を関係部署の従業員に周知・理解させているか	
		管理組織	<input type="checkbox"/> 目標・計画の進捗状況を管理しているか（どこの部署が管理しているか、責任者は誰か） <input type="checkbox"/> 安全管理組織を編成しているか <input checked="" type="checkbox"/> 管理組織構成者に役割と責任を理解させているか		
		法の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 遵守すべき法令は従業員に周知されているか <input type="checkbox"/> 安全管理組織は管理責任が明確になっており、その責任を果たしているか <input type="checkbox"/> 劇毒物法に定められ責任者等は官庁に届けられているか <input type="checkbox"/> 当該営業所に適用される法律は明確になっているか。 <input type="checkbox"/> 当該営業所に適用される法律を遵守した法定管理者及び責任者は関係官庁に届け出ているか <input type="checkbox"/> 取扱者の法的責任を理解しているか <input checked="" type="checkbox"/> 責任者は定期的に遵守すべき事項（法で定められた）の確認を行い、事業者にその結果を報告しているか		
	3章 安全管理	安全管理	基準の策定	<input type="checkbox"/> 毒物劇物危害防止に関する基準類はどのような基準が策定されているか（基準の体系をとその具体的基準を提示する） <input type="checkbox"/> 毒劇物の取扱いや各作業（実験含む）に関する作業手順は安全性、確実性を優先して、運転操作・作業の遵守・注意事項を定めているか <input type="checkbox"/> 基準類の制定、改訂、廃止等や承認手続きの手順は定めているか <input type="checkbox"/> 取り扱い物質の安全データシート（MSDS）は全物質が整備されているか。どのように管理されているか <input checked="" type="checkbox"/> 取り扱い物質の安全データシート（MSDS）は従業員がいつでも閲覧できるようにしてあるか <input checked="" type="checkbox"/> 作業に必要な業務手順は定めてあるか	

			<p>△MSDS最新版にしてあるか。入手手順と書いて手順は明確になっているか  ◇安全な作業を遂行するために、基準類の実践を指導しているか（総合的）</p>	
		機器類の管理	<p>■機器・容器等の点検、検査基準は定められているか  ■使用するべき機器類は定められているか  ◇取り扱い条件による腐食や脆化の危険を評価しそれに耐えうる設備・機器を使用しているか  ◇設備・機器類の接続部分からの漏れがないことを確認しているか  ◇設備・機器類の腐食劣化による危険を考慮しているか。  ◇設備・機器類に過大な力や圧力がかからないようになっていないか  ◇設備・機器類からの漏洩等の異常発生時に被害拡大を回避する設備が設けられているか（二次防液堤、貯留池など）  ◇必要な保護具を整備しているか  ◇腐食性液体を取り扱う設備・機器類等の点検検査を定期的実施しているか。  ◇腐食開孔、漏洩が確認されたときの対応措置を規定しているか（応急処置）  ◇設備・機器類の腐食や劣化の程度によって本体の修理または交換の基準を定めているか（恒久処置）  ◇諸設備・機器等の異常、不良が認められた際の措置は明確となっているか  ◇腐食や侵食の起こりやすい箇所を特定し、巡回点検重点箇所指定しているか  ◇営業所周辺の毒物劇物漏洩の有無をモニタリングしているか  ◇車両の安全点検を定期的実施しているか  ◇漏洩等の異常発生時に被害拡大を回避する設備が設けられているか（除外設備、二次防液堤、貯留池など）</p>	
		日常管理	<p>■始業前の危険予知は実施され安全を確認する習慣が定着しているか  ■安全な運転・作業を遂行するために、定期的に作業要領の実施状況を確認しているか（総合的）  ■安全確保のための定期巡回・点検を実施しているか。  ■作業前の危険予知、安全確認を習慣化するように教育されているか  ■使用するべき機器類は定められているか  ■安全な運転・作業を遂行するために、定期的に作業要領の実施状況を確認しているか（総合的）</p>	
		在庫管理	<p>■客先に引き渡す品物の品名、数量、身元確認、管理簿の記帳は習慣化しているか  ■定期的に品名・数量の保管状況を確認しているか（容器からの漏れ、容器の劣化、棚の健全正等含む）  ■貯蔵、保管庫は毒劇物専用のものか、  ■貯蔵・保管基準は定められているか  ■漏洩、流失、浸出、飛散した場合、区域外に出ないような設備に設計されているか  ■境界線から離れたところに貯蔵・保管庫は設置されているか  ■貯蔵・保管庫は漏洩、流失、浸出、飛散しないように設計されているか</p>	
		盗難・紛失防止	<p>■貯蔵・保管庫の施錠管理の要領を定め実施しているか  ■貯蔵・保管庫は持ち運び出来ないよう固定してあるか  ■貯蔵・保管庫は盗難防止ため施錠管理や立ち入り禁止等の管理がされているか。管理責任者は明確か  ■盗難、紛失等の対策は定められているか  ■運搬途中時、車両から離れるときの盗難防止対策を定めているか  ■保管場所は監視体制がととのっているか  ■盗難、紛失時の連絡系統は定められているか  ■貯蔵・保管庫は盗難防止の管理がされているか</p>	
		漏洩、流失防止	<p>■機器・容器設計は漏洩、流失、浸出、飛散しないように適正な材質、強度で設計されているか  ■貯蔵・保管庫は漏洩、流失、浸出、飛散しないように維持管理されているか  ■漏洩・流出、飛散時の対策を定めているか  ■漏洩・流出時の対策は実施できたか  ■漏洩・流出時、作業員の安全保護対策は整備されているか  ■漏洩・流出時、作業員の安全保護対策は整備されているか</p>	
	業務	業務	<p>◇着工前、工事中の安全確認は確実にこなされているか  □管理組織には有資格者等を適正に配置しているか  □緊急時の初期対応を定めているか  □緊急停止基準を定めているか  ◇操作手順について始業前の危険予知が実施されているか  ■危険性の高い作業をリストアップしているか  ■小分け、詰め替え等の作業基準は定められているか  ■洗浄作業の基準は定められているか  ■荷受け後の手順を定めているか  ■商品を返品する場合に専用の置場を用意して仮置しているか  ■納品開始時に納品書と現物との照合を行っているか  ■機器・容器等の管理点検、検査を実施しているか  ■破袋等品質異常品の処置方法を定め処置しているか</p>	
		点検確認	<p>◇設備・機器類からの漏洩はないか定期的に点検しているか  ◇保護具着用が遵守されていることを現場現物で確認しているか</p>	

			<input type="checkbox"/> 取り扱いに関わる基準類の遵守状況を確認しているか <input type="checkbox"/> 工事が影響を及ぼす範囲について、他の工事責任者との間で協議しているか <input type="checkbox"/> 着工前、工事中の安全確認は確実に行なわれているか <input type="checkbox"/> 外部に委託している業務は法や定めた基準を遵守し適正に行われていることを定期的に確認しているか <input checked="" type="checkbox"/> 外部委託業務は契約書を締結し、業務範囲、責任は明確になっているか <input type="checkbox"/> 外部に委託している業務は変更管理が適正に行われていることを定期的に確認しているか	
第5章 物流	物流	物流	<input checked="" type="checkbox"/> 運搬作業基準（荷物、数量、届け出先、荷物緊結、車止、盗難防止等）は定められているか <input checked="" type="checkbox"/> 運搬作業前、後の客先、荷物品名、数量、の確認をしたか <input checked="" type="checkbox"/> 運搬途中での荷役品の品名、数量の確認をしているか <input type="checkbox"/> 搬送中に振動による接続部の緩み等が起こらないよう養生しているか <input type="checkbox"/> 輸入品荷受の時に割れ、漏洩などの異常がないことを確認しているか <input checked="" type="checkbox"/> 搬送者はイエローカードを理解しているか <input checked="" type="checkbox"/> 搬送者は毒物劇物の入荷、出荷作業を理解しているか <input checked="" type="checkbox"/> 車両には定められた標識がつけられているか。緊急時に使用する定められた備品が備え付けられているか <input checked="" type="checkbox"/> 運搬作業基準（荷物、数量、届け出先、荷物緊結、車止、盗難防止等）は定められているか <input type="checkbox"/> 輸入品荷受の時に割れ、漏洩などの異常がないことを確認しているか <input checked="" type="checkbox"/> 運搬経路の安全性を確認したか	
第6章 異常時の処置	異常時の処置	通報連絡	<input type="checkbox"/> 毒劇物が公共場所へ漏洩、流出が発生した際の応急措置と連絡体制を定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 漏洩・流出時の連絡体制は確立しているか <input type="checkbox"/> 異常事態を想定した体制は組織されているか	
		処置	<input type="checkbox"/> 所外流出の不測事態を想定し、対応措置を呈示しているか（公道、河川、海上、大気） <input type="checkbox"/> 異常事態を想定し、必要な資機材を整備し、定期的に点検整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 類似事例の再発防止対策を確認しているか <input checked="" type="checkbox"/> 年間教育管理計画を定めているか	
第8章 教育訓練	教育訓練	教育計画	<input type="checkbox"/> 年間教育研修計画は営業所の関係法令を満足する教育計画となっているか策定され、営業所全員に周知されているか <input type="checkbox"/> 従業員毎に研修すべき科目が明確になっているか。履修記録はあるか。 <input type="checkbox"/> 設備・機器類の漏洩（流出）の有無・状態を定期的に点検しているか <input type="checkbox"/> 新入社員（転入者）安全教育・訓練を実施しているか <input checked="" type="checkbox"/> 毒劇物取り扱いの危険性、遵守、注意事項等について教育しているか <input checked="" type="checkbox"/> 法律や社内規定の周知教育がなされているか <input type="checkbox"/> 営業所内の従業員に対し、安全の確保に関する理念・基本方針の周知を図っているか <input type="checkbox"/> 漏洩、流失、侵出、飛散等の異常時に関する教育訓練を定期的に行っているか <input type="checkbox"/> 毒性、薬傷などによる危害に関する基本的な安全教育を実施しているか。 <input type="checkbox"/> 保護具の装着訓練を実施しているか <input type="checkbox"/> 運転部門教育訓練計画に、緊急時対応訓練を盛り込んでいるか <input type="checkbox"/> 保護具の着用を定め、作業員に指導・教育を行っているか（保護面、手袋、安全带等） <input checked="" type="checkbox"/> 社外の教育研修に参加しているか	
第9章 文書化と記録		文書化	<input type="checkbox"/> 各基準類の改廃は基準通りの手続きで行われているか <input type="checkbox"/> 基準類の改訂経歴あるか。現在使用されている基準類は最新版となっているか <input checked="" type="checkbox"/> 載画委防止の活動方針、計画は文書化され周知されているか <input type="checkbox"/> 毒物劇物の品名、数量、授与先は記録され定期的に確認されているか <input checked="" type="checkbox"/> 規定類や法令は文書化され周知されているか	
第10章 監査	計画の立案と実施	計画	<input type="checkbox"/> 監査の手順は決められているか（審査員、実施計画、実施記録、是正報告） <input checked="" type="checkbox"/> 監査計画を定めているか <input type="checkbox"/> 監査結果の不具合事項は適切に是正され、改善が実施されている事を定期的に確認しているか <input type="checkbox"/> 改善指摘事項を監査対象、営業者（社長あるいは営業所長）及び関係箇所に周知徹底しているか	
		マネジメントレビュー	<input type="checkbox"/> 営業者は、監査結果の報告を受け、把握しているか <input type="checkbox"/> 営業者に対する改善勧告を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 営業所長は毒物劇物管理状況の監査を実施しているか <input checked="" type="checkbox"/> 営業所長は毒物劇物管理状況の監査の結果を評価し改善するよう指示しているか	

- ・ 印は、参考文献：1) の危険性評価方法（チェックリスト方式）を引用し、一部を加筆修正した。
- ・ 印は、参考文献：2) の化学品製造業チェックリスト（A-B：E；簡易版）を引用し、一部を加筆修正した。
- ・ 印は、危害防止規定の策定に際し、規定の内容等に漏れがないようにするため、追加した。
- ・ は販売業の事例から創生したチェック・ステートメント
- ・ は販売業の特性から考慮すべき事項として追加したチェック・ステートメント
- ・ 着眼点とは、規程作成する場合、参考となる事項をキーワードとして記載した。

参考文献 1) (財) 全国危険物安全協会：「危険性評価方法（チェックリスト方式）」(2007)

参考文献 2) 長谷川和俊、大野晋、関谷正明：「毒物劇物の事例解析に基づく安全管理創生に関する研究」平成18年年度研究報告書（H17-化学一般-005）

厚生労働省研究補助金 化学物質リスク研究費