

国立医薬品食品衛生研究所報告への投稿について

投 稿 規 程

1. **投稿内容**：国立医薬品食品衛生研究所で行った研究業務とする。
2. **種類**：原稿は、特論、総説、研究論文、ノート、資料、ステートメントとする。そのほか業務報告、誌上発表（原著論文、総説・解説）、単行本、行政報告、学会発表、レギュラトリーサイエンス関連会議報告などを収載する。その他、必要に応じて編集委員会で認められたもの。
 - 特論**：国立医薬品食品衛生研究所の研究業務に関連する主題について、ある特定の視点から系統的に整理・論述したもので、編集委員会が執筆を依頼する。
 - 総説**：数年以上にわたって行われた研究や調査を中心にして、特定の主題について包括的・系統的に総括したもので、投稿により受理する。
 - 研究論文**：新知見を含むか、あるいは独創的な内容の研究成果をまとめたもので、投稿により受理する。
 - ノート**：断片的ではあるが、新知見を含むか、あるいは独創的な内容の研究成果をまとめたもので、投稿により受理する。
 - 研究に関する資料**：試験、製造又は調査などで、記録しておく必要のあるもので、投稿により受理する。
 - ステートメント**：レギュラトリー関連学会などで発表した内容の報告で、投稿により受理する。
 - 業務報告**：所長、各部長が過去1年間（前年度）の業務成績、研究業績をまとめた報告。
 - 誌上発表**：国立医薬品食品衛生研究所報告以外の専門誌に発表した報告。
 - 単行本**：単独又は共同で執筆し、刊行された報告。
 - 行政報告**：行政の依頼により実施し、報告書を提出した報告。
 - 学会発表**：学会・シンポジウムで講演やポスター発表した報告。
 - レギュラトリーサイエンス関連会議報告**：レギュラトリー関連会議内容の報告。
3. **原稿の作成**：原稿はWord（MacWordを含む）で作成する。書式及び枚数は下記の規定に従う。（刷り上り1ページはA4用紙約4枚に相当する。また、図、表は、約2枚が刷り上り1ページに相当する）。
 - 用紙** 用紙サイズ：A4・縦
余 白：上下左右5cm
文字数と行数：25文字×24行
フ ォ ン ト：日本語 MS明朝，英数字 Times New Roman
文字サイズ：10.5ポイント
 - 枚数** 特論：原稿を依頼するとき別に定める。
総説：刷り上がり15ページ以内。
研究論文：刷り上がり8ページ以内。
ノート及び資料：刷り上がり5ページ以内。
ステートメント：刷り上がり2ページ以内。
業務報告：各部刷り上がり2ページ以内。
誌上発表：1題目について、25字×24行以内を目安とする。
4. **原稿の提出**：
 - (1) Word（MacWordを含む）で作成した原稿をCDに保存し、部名、著者名（担当者名）、内容、ファイル名、使用ソフト名、使用機種を記入したラベルをケースに貼り付けし、印刷原稿と所長宛の報告書を添えて、定められた原稿締め切り期日までに編集委員（図書係）宛に提出する。
 - (2) 特論、総説、研究論文、ノート、研究に関する資料、ステートメントの原稿では、表紙（第1頁とする）、英文要旨及びキーワード、本文、文献、図の表題と説明、表の表題と説明、図、表、英文要旨の和訳（参考）の順に通しページ番号を付けて提出する。表紙には、論文タイトル、所属、著者名に加えて、右上部に該当する分類（特論、総説、研究論文、ノート、研究に関する資料、ステートメントなど）、総ページ数、図、表のそれぞれの枚数を記入する。

印刷原稿の提出部数は、総説、研究論文については3部（オリジナル原稿1部及びコピー2部）、また、ノート、研究に関する資料については2部（オリジナル原稿1部及びコピー1部）とする。特論、業務報告などの報告類については、オリジナル原稿1部とする。

5. **原稿の審査**：原稿の採否及び分類は、編集委員会が選んだ審査員（総説、研究論文については2名、ノート、研究に関する資料については1名）の意見に基づき編集委員会が決定する。また、必要ならば字句や表現の訂正、図表の書き直しなどを求める。
6. **著作権**：本誌に掲載された論文等の著作権は、当研究所に帰属するものとする。

執 筆 規 程

1. **文体、用語**：常用漢字を用い、現代仮名づかい、新送り仮名の、口語文とし、簡潔で理解しやすい表現にする。全文を英語で書いてもよい。ただし、英文表現が不明瞭な場合には受理しないこともある。
原稿の語句の統一をはかるため、送り仮名、仮名で書くもの、文字の書換え並びに述語などについては、原則として文部科学省用字用語例及び文部科学省公用文送り仮名用集例に従う。〔参考：国立医薬品食品衛生研究所報告記載の手引き（用語例）〕
なお、学術用語については文部科学省学術用語集（化学編、植物学編、動物学編、数学編及び物理学編など）に従うことを原則とし、用語集にないものについては学会の慣例に従う。
2. **物質名、化学名**：文中では物質はその名称を漢字、カタカナあるいは英語（アルファベット）で記し、化学式は用いない。例えば「塩酸」と書き、「HCl」としない。英語で書く場合、文中では原則として小文字で始める。
3. **単位、記号、略号、略記**：単位は原則として国際単位系（SI）を用いる。〔参考：国立医薬品食品衛生研究所報告記載の手引き（単位、記号、略号）〕
また、物質名あるいは分析法などを略記するときは、和文、英文とも最初は正式な名称とともに示す。例えば、「イソニコチン酸（INA）」、「示差熱分析法ーガスクロマトグラフィー（DTA-GC）」と書き、「イソニコチン酸（以下INAと略す）」などとししない。
4. **句読点**：「、」、「。」を用い、「,」、「。」としない。
5. **数字**：算用数字（アラビア数字）を用いる。千（、百万、…）の単位にコンマを付ける。また、必要に応じてローマ数字を用いることができ、慣用語などについては和数字を用いる。（例：一般、二酸化イオウ）
6. **繰り返し符号**：「々」、「>」、「>」は、原則として用いない。ただし、慣用語は用いても差し支えない。（例：徐々、各々）
7. **字体指定**：文字をゴシック体、イタリック体等を分かるように記す。
ゴシック体 例：見出しなど **概要**
イタリック体 例：学名など *Papaver somniferum L.*
8. **特論、総説、研究論文、ノート、研究に関する資料、ステートメントの記載要領**：
 - 8.1. **記載順序**：8.2～8.8の順に書く。
 - 8.2. **題名、著者名**：次の例に従い、表紙（用紙1枚全部）をこれに当てる。なお、所外の共著者の所属は著者名の右に*印（複数のときは*¹、*²、…）を記して脚注とする。
例：医薬品の確認試験法に関する研究（第2報）
鎮痛剤のクロマトグラフィー
用賀 衛[#]・世田一郎^{*1}・東京子^{*2}
Studies on the Identification of Drugs・
Chromatographic Methods for the Analgesics
Mamoru Yoga[#], Ichiro Seta^{*1} and Kyoko Azuma^{*2}
また、著者の中の1人を、連絡者（Contact person）に指定し、著者名の右肩に[#]印を記して脚注とする。
脚注例：[#]To whom correspondence should be addressed:
Mamoru Yoga; Division of General Affairs,
National Institute of Health Sciences, 1-18-1

Kamiyoga, Setagaya-ku, Tokyo 158-8501, Japan;
 Tel: +81-3-3700-1141 ext.200; Fax: +81-3-3700-6950;
 E-mail: mamoru@nihs.go.jp

- 8.3. 英文要旨**：論文の内容を400語程度で簡潔にまとめる。なお、参考のため和訳を原稿の最後に別紙として付ける。
- 8.4. Keywords**：Keywordsは英語（必要に応じ、ラテン名）とし、選定数は5個以内とする。
 英文要旨のあと1行あけてKeywordsを付ける。固有名詞、略語を除き、小文字で記す。各Keywordsはカンマで区切り、続けて記載する。単語、句、略語のいずれを用いてもよい。特殊な場合（例：tablets）を除き、単数形とする。また、冠詞はつけない。
- 8.5. 本文**：新しいページから書き始める。本文のスタイルは特に規定しないが、内容の重複を避ける。印刷時に図、表がある場合、それらの挿入位置を本文の左側の空欄に明記する。デジタル化した図、表は、本文中に挿入して差し支えない。
- 8.6. 引用文献**：本文の引用箇所の右肩に¹⁾, ^{2,3)}, ⁴⁻⁶⁾のように記し、本文末尾に文献として引用順に出来る限り英語で記載する。なお、和文雑誌・単行本の場合は、ローマ字書きで記載する（ローマ字書きにすると意味が分かりづらい場合には、日本語で記載する）。
 雑誌名はChemical Abstracts, PubMed及び日本化学総覧の略記法による。雑誌名はイタリック体（日本語記載の場合を除く）、巻数は太字で表し、単行本は書名を省略せず、編者名や出版地も記載する。（原則として、アルファベット、数字、記号は、半角にする。日本語記載の場合、記号は、ハイフン以外全角にする）
 例：1) Ito, A., Suzuki, B., Tanaka, C. and Kato, D.: *J. Health Sci. Review*, **7**, 1234-1245 (1997)
 2) a) Yamada, E. and Takahashi, F.: *Health Sci. Lett.*, **8**, 2345-2356 (1996) ; b) Saito, G., Kimura, H. and Inoue, I.: *Health Science Bull.*, **123**, 3456-67 (1995) ; c) Ogawa, J.: *ibid.*, **124**, 12-25 (1996)
 3) House, J. K.: "Recent Health Science", 2nd ed., eds. by Morrison, L. and Benjamin, M., Eiken Press Inc., Tokyo, pp. 123-234 (1997)
 4) Eiken, T. and Kousei, K.: *Eiken Zasshi*, **234**, 456-467 (1998)
 5) 斎藤博幸, 岩田美保, 北島 文, 谷本 剛, 岡 敏史, 鎌倉浩之, 川原信夫, 関田節子, 佐竹元吉, 横田洋一, 津野敏紀, 鈴木英世, 山岸恭子, 白砂勝也, 岩嶋 浄, 松浦敬一：医薬品研究, **29**, 725-729 (1998)
- 8.7. 図**：本文とは別にA4用紙に作成する。図には通し番号を付ける (Fig.1., Fig.2., …)。図番号、表題、説明をまとめて別のA4用紙に、原則として英語で書く（表題は大文字ではじめ、最後に「.」を付けない。また、説明は本文を参照しなくても理解できるよう詳細に記載する）。
 例：Fig.1. Influence of enzyme concentration on reductive sugar production
 図中の文章は、原則として英文で書き、見やすい書体を使用する。図に写真(カラー写真可)を用いる場合には、鮮明なものを使用する。印刷原稿の裏には、論文のタイトル、著者名、図番号及び刷り上がり段数（1段又は2段）を黒鉛筆で記入する。また、本文の左側の空欄に図の挿入位置を記入する。
- 8.8. 表**：本文とは別にA4用紙に作成する。表には通し番号を付ける (Table 1., Table 2., …)。表番号、表題、説明をまとめて別のA4用紙に、原則として英語で書く（表題は大文字ではじめ、最後に「.」を付けない。また、説明は本文を参照しなくても理解できるよう詳細に記載する）。
 表中の文章は、原則として英文で書き、見やすい書体を使用する。印刷原稿の裏には、論文のタイトル、著者名、表番号及び刷り上がり段数（1段又は2段）を黒鉛筆で記入する。また、本文の左側の空欄に表の挿入位置を記入する。
- 9. ステートメントの執筆上の注意**：投稿内容が、レギュラトリーサイエンス関連学会などで既に発表したものである場合には、脚注に例として「本ステートメントは、日本薬学会第7回レギュラトリーサイエンスフォーラム学術集会（2010.12, 東京）にて発表した内容をまとめたものである」との説明を加える。
- 10. 誌上发表などの記載要領**：誌上发表、単行本、行政報告、学会発表については、別に定める記載要領及び例示に従う。

校 正

初校は著者が行う。人名，化学名，数値，文献などは特に綿密に校正する。内容の追加，行数の増加は認めない。

平成24年4月23日

国立医薬品食品衛生研究所図書委員会

国立医薬品食品衛生研究所報告記載の手引き（用語例）

注：送りがなについて_アンダーラインは注意して送るもの，□印は送らないもの。

*印は特定のものを指すときは漢字でよいもの。

分類	用語	使う字	使わない字 備考	分類	用語	使う字	使わない字 備考
ア	あかるい	明るい	明い	オ	おそらく	恐らく	
	あきらかに	明らかに	明かに		おそれ	おそれ	恐れ，畏れ
	あげる	上げる	上る		おだやかに	穏やかに	おだやかに
	あたためる	→加温する			おとし	落とし	落とし
	あたる	当たる	当る		おのおの	各々	おのおの
	あたらしい	新しい	新 [□] しい		おのずから	おのずから	自ら
	あてる	当てる	当る		おびる	帯びる	
	あつかう	扱う	扱 [□] う		おもな	主な	おもな
	あつめる	集める	集る		およそ	およそ	凡そ
	あらかじめ	あらかじめ	予め		および	及び	
	あらたに	新たに	新 [□] たに		終わる	終 ^わ る	終る
	あらためる	改める					
	あらわす	表(現)す	表(現)わす 表→表面に出し 示す. 著わす 現→かくさずに 示す				
	あらゆる	あらゆる	全る		カ	かえす	返す
ある	ある	在る，有る	かえって	かえって	却て	却 ^却 て	
あるいは	あるいは	或は	かかわらず	かかわらず	拘らず	拘 ^拘 らず	
あわ	あわ	泡	かける	欠ける	欠る	欠 ^欠 る	
あわす	合 ^わ す	合す	かさねる	重ねる			
			かつ	かつ	且つ	且 ^且 つ	
			かつしよく	褐色	かつ色	かつ ^色	
			かならず	必ず	必 ^必 ず	必 ^必 ず	
			かねる	兼ねる	兼る	兼 ^兼 る	
			～から	〇〇から作る. △△から再結晶 よりは使わない			
イ	いう	いう	言う	がらす	ガラス	硝子	
	いくぶん	いくぶん	幾分	かわる	代わる	代る	
	いずれ	いずれ	何れ	かわる	変わる	(代理・代人など) 変る(うつりかわ る，変化)	
	いちじるしい	著しい	著 ^著 しい	カ月	カ月	箇月	
	いっかねん	一カ年	1箇年，一ケ年	10カ所	10カ所	10ケ所，10箇所	
	いっそう	一層	いっそう				
	いったん	一端	いったん				
	いって	いって	行って				
	いる	いる	居る				
	いる	入る		キ	きしゃく	希釈	
いれる	入 ^れ る	入る	きめる	きめる	決る	決 ^決 る	
いわゆる	いわゆる	所謂	きりあげ	切り上げ	切りあげ	切り ^あ げ	
			きわめて	極めて	きわめて	き ^き わめて	
ウ	うしなう	失う		ク	くふう	工夫	くふう
	うすい(物)	薄い	薄 ^薄 い	くらい(助詞)	くらい	位	位
	うすい(色)	うすい		くらべる	比べる	比る	比 ^比 る
	うすめる	→希釈する	薄める	くりかえす	繰り返す	繰返 ^繰 す	繰 ^繰 返 ^返 す
	うちに	うちに	内に，中に	くみあわせ	組合せ(名詞) 組み合せ(動詞)		
	うながす	促す	促 ^促 す				
	うる	うる	得る (can or may) →える				
うるおす	潤す	潤 ^潤 す	ケ	けんだく	懸濁	けんだく	
エ	えがく	描く	画く	コ	こえる	超える	越える
	えらぶ	選ぶ		こげる	焦げる	焦る	焦 ^焦 る
	える	得る	(get)→うる	ここ	ここ	此処	此 ^此 処
オ	おいて	おいて	於いて	こころみる	試みる	試る	試 ^試 る
	おおう	覆う	被う	こたえ	答え	答(表中)	答 ^答 (表中)
	おおきい	大きい	大い	こたえる	こたえる	応える	応 ^応 える
	おおむね	おおむね	概ね	こと	こと	事*	事 ^事 *
	おこなう	行 ^行 う	行 ^行 う	ごと	ごと	毎	毎 ^毎
	おこる	起 ^起 こる	起 ^起 る	ことなる	異なる	異なる	異 ^異 る
				ことに	殊に		
				この	この	此の	此 ^此 の

分類	用語	使う字	使わない字 備考	分類	用語	使う字	使わない字 備考
コ	こまかい (洗い)こむ これ これら	細かい (洗い)込む これ これら	細い 之 此等, これ等	タ	ただし ただちに たとえば ために	ただし 直 <u>ち</u> に 例えば ために	但し 直に たとえば 為に
サ	さきに さける さげる さしこむ さしつかえない さまざま さら さらに	先に 避 <u>け</u> る 下 <u>げ</u> る さし込む 差し支えない 様々 皿 更に	さきに 避る 下る 挿し込む(挿入) 差支えない さら	チ	ちいさい ちかづく ちょうど ちょっと	小 <u>さ</u> い 近 <u>づ</u> く ちょうど ちょっと	小さい 近づく, 近づく 丁度 一寸
シ	しかし しがたい しげき したがう したがって したのち(に) しばしば しぶい しまう しめす しめる しゃこう しやすい しゅうまつてん じゅうぶん しょうじる じょうりゅう じょじょに しらべる	しかし し難い 刺激 従う したがって(接続 詞) 従って(動詞) した後(に) しばしば 渋い しまう 示す 湿る 遮光 しやすい →終点 充分, 十分 生じる 蒸留 徐々に 調 <u>べ</u> る	然し, 併し, 而し 刺戟 したがう 屢々 しぶい 終う, 了う 湿 <u>ぬ</u> る しゃ光 し易い, 仕易い 終末点 じゅうぶん 生ずる 蒸溜 調る	ツ	ついて ついで づつ つぎに つくる つける つめる つねに	ついて 次いで ずつ 次に 作る 付ける 詰める 常に	就いて, 付いて 宛 つぎに
ス	すくない ずつ すてる すでに すなわち すべて すみやかに	少 <u>な</u> い ず <u>つ</u> 捨てる 既に すなわち すべて 速やかに	少い 宛 捨る すでに 即ち 総て, 凡て, 全て すみやかに	テ	ていする できる	呈する できる	出来る
セ	せん せんじょう	栓 洗淨	せん, セン 洗滌	ト	とおり とき ときどき とくに どこ ところ ともせん ともなう ともに とりあつかい	とおり とき 時々 特に どこ ところ 共栓 伴う 共に 取扱い(名詞) 取り扱い(動詞)	通り 時* ときどき 何処 所* 共せん 伴 <u>ら</u> う
ソ	そう そうにゅう そこ その そのほか それぞれ	沿う 挿入 そこ その そのほか それぞれ	そう入 其処 其の 其の他 夫々	ナ	ないし なお なかば ながら なづける など ならびに なるべく	ないし なお 半ば ながら 名付ける など 並びに なるべく	乃至 尚 中ば 乍ら 名づける 等 成べく, 成る可く
タ	だいたい たいてい たえず たがいに たしかめる だす ただ	大体 大抵 絶 <u>え</u> ず 互いに 確かめる だす ただ	だいたい たいてい 絶 <u>ぜ</u> ず たがいに 確める 出す 唯, 只	ニ	にかわじょう にごる にそう にゅうばち	にかわ状 濁る 二層 乳鉢	膠状 2層 乳ばち
				ヌ	ぬぐう ぬらす	ぬぐう ぬらす	拭う 濡らす
				ネ	ねんちゅう	粘稠	
				ノ	のぞく のちに のべる のり	除く 後に 述 <u>べ</u> る のり	のちに 述る 糊
				ハ	はかり はかる はじめて はじめの はじめる はやい	はかり 量る 初めて 初めの 始める 速い	秤 測る, 計る→当用 漢字 初て

分類	用語	使う字	使わない字 備考
ヒ	ひとしい ひとつ ひとつづつ	等しい 一つ 一つずつ	
フ	ふきん ふくざつ ふたたび ふりまぜる ふれる	付近 複雑 再び 振り混ぜる 触れる	附近 振混ぜる 触る
ホ	ほか ほど ほとんど ほぼ	ほか ほど ほとんど ほぼ	他, 外 程 殆んど 略々, 略ぼ
マ	ますます まぜあわせ まぜる また または まだ まったく まで まま	ますます 混合せ(名詞) 混ぜ合せ(動詞) 混ぜる また 又は まだ 全く まで まま	益々 混る 又, 亦, 復 未だ 迄 俚
ミ	みたす みとめる みなす	満たす 認める みなす	満す, 充たす 認る 見なす, 見做す
ム	むしろ むずかしい むすぶ	むしろ 難しい 結ぶ	寧ろ 六ヶ敷しい 結団ぶ
メ	めずらしい	珍しい	珍しい
モ	もうしこみ もえる もし もしくは もちいる もちろん もって もつとも もつばら もどす もとに もとづく もの もる	申し込み (申込み, 申込) 燃える もし 若しくは 用いる もちろん もって 最も 専ら 戻す(もどす) 下に 基づく もの 漏る	燃る 若し 用る 勿論 以て もつばら 許に 基く 物*, 者*
ヤ	やすい やはり やむをえず やや やわらかい	やすい やはり やむを得ず やや 柔らかい	易い 矢張り 止むを得ず 稍々 柔い, 軟かい
ユ	ゆえ ゆく	ゆえ 行く	故
ヨ	よい よいいに ようす ようだ(に)	よい 容易に 様子 ようだ(に)	好い, 良い ようす 様だ(に)

分類	用語	使う字	使わない字 備考
ヨ	ようやく ようゆう よほど よる より	ようやく →融解 よほど よる 比較するとき用 いる. 例: ○○より△△ が大きい	漸く 熔融 余程 依る, 因る
ラ	ら	ら	等
リ	りゅうぶん りんば	留分 リンバ	溜分 淋巴, りんば
ロ	ろう ろうと ろかする	ろう 漏斗 ろ過する	蠟(正名はロウ)
ワ	わかる わけける わずかに わたって	わかる 分ける わずかに わたって	分る, 判る, 解る 分る 僅かに 互って

国立医薬品食品衛生研究所報告記載の手引き（単位，記号，略号）

1. SI基本単位の名称と記号

量	単位の名称	単位記号	量	単位の名称	単位記号
長さ	メートル	m	熱力学温度	ケルビン	K
質量	キログラム	kg	物質質量	モル	mol
時間	秒	s	光度	カンデラ	cd
電流	アンペア	A			

従来用いられてきた重量はほぼ質量に置き換えられるが，当面は用語を併用できる．

2. SI接頭語

SI単位の10の整数乗倍を表すために，SI接頭語が使われる．それらの名称と記号は次のとおりである．

倍数	接頭語	記号	倍数	接頭語	記号
10	デカ (deca)	da	10^{-1}	デシ (deci)	d
10^2	ヘクト (hecto)	h	10^{-2}	センチ (centi)	c
10^3	キロ (kilo)	k	10^{-3}	ミリ (milli)	m
10^6	メガ (mega)	M	10^{-6}	マイクロ (micro)	μ
10^9	ギガ (giga)	G	10^{-9}	ナノ (nano)	n
10^{12}	テラ (tera)	T	10^{-12}	ピコ (pico)	p
10^{15}	ペタ (peta)	P	10^{-15}	フェムト (femto)	f
10^{18}	エクサ (exa)	E	10^{-18}	アト (atto)	a

例えば，長さの単位mの 10^3 倍はkm， 10^{-2} 倍はcm， 10^{-3} 倍はmm， 10^{-6} 倍は μm ， 10^{-9} 倍はnmとなる．ただし，質量の単位の整数乗倍は，グラムに接頭語をつけて表示する．例えば，mgは μkg と記さない．

3. 特別の名称と記号を持つSI組立単位の例

量	単位の名称	単位の記号	量	単位の名称	単位の記号
周波数	ヘルツ	Hz	電気抵抗	オーム	Ω
力	ニュートン	N	コンダクタンス	ジーメンズ	S
圧力	パスカル	Pa	磁束	ウェーバ	W
エネルギー	ジュール	J	磁束密度	テスラ	T
仕事，熱量			インダクタンス	ヘンリー	H
仕事率，電力	ワット	W	セルシウス温度	セルシウス度	$^{\circ}\text{C}$
電荷	クーロ	C	平面角	ラジアン	rad
電位	ボルト	V	立体角	ステラジアン	sr
静電容量	ファラド	F	光束	ルーメン	lm
照度	ルクス	lx	放射能	ベクレル	Bq
吸収線量	グレイ	Gy	線量当量	シーベルト	Sv

4. SIと併用されるSI以外の単位の例

量	単位の名称	単位の記号	量	単位の名称	単位の記号
時間	分	min	質量	トン	t
	時	h	圧力	バール	bar
	日	d	エネルギー	電子ボルト	eV
体積	リットル	l, L	平面角	度	$^{\circ}$

また，圧力はSI単位ではパスカルであるが，血圧等の体内圧力に関しては混乱を避けるため，mmHgを使用できる．

5. その他よく用いられる量と単位記号の例

面積	m^2, cm^2	体積	m^3, cm^3, l, ml	速さ	m/s
加速度	m/s^2	波数	cm^{-1}	密度	$kg/m^3, g/cm^3, g/ml$
電流密度	A/m^2	磁場の強さ	A/m	モル濃度	mol/l
輝度	cd/m^2	粘度	$Pa \cdot s$	動粘度	m^2/s
質量百分率	%	質量百万分率	ppm	質量十億分率	ppb
体積百分率	vol%	湿度百分率	%	回転速度	r/s
エンドトキシン単位	EU				

6. よく用いられる記号, 略号

融点	mp	ミハエリス定数	<i>K_m</i>	標準偏差	S.D.
分解点	mp(dec.)	Rf値	<i>R_f</i>	標準誤差	S.E.
沸点	bp	保持時間	<i>t_r</i>	紫外吸収	UV
凝固点	fp	50%致死量	LD ₅₀	赤外吸収	IR
比重	<i>d</i>	50%有効量	ED ₅₀	核磁気共鳴	NMR
屈折率	<i>n</i>	経口投与	p.o.	電子スピン共鳴	ESR
施光度	<i>a</i>	静脈投与	i.v.	施光分散	ORD
吸光度	<i>A</i>	腹腔投与	i.p.	円偏光二色性	CD
水素イオン指数	pH	皮下投与	s.c.	マススペクトル	MS
pK値	<i>pK</i>	筋肉投与	i.m.		

平成24年度図書委員

川西 徹	春 日 文 子	* 齋 藤 嘉 朗	* 伊豆津 健 一
多 田 稔	緒 方 潤	* 安 田 智	* 河 野 健
* 河 上 強 志	* 齊 藤 静 夏	建 部 千 絵	上 間 匡
* 大 西 貴 弘	福 原 潔	奥 平 桂 一 郎	* 酒 井 信 夫
* 登 田 美 桜	花 谷 忠 昭	* 小 川 幸 男	宇 佐 見 誠
豊 田 武 士	* 増 村 健 一	平 田 睦 子	* 瀧 田 秀 生

(*印は編集委員)

編集協力

河 本 洋 子 貝 瀬 真 由 子

国立医薬品食品衛生研究所報告 第130号

平成24年11月2日 印 刷

平成24年11月12日 発 行

発 行 所 国立医薬品食品衛生研究所安全情報部
東京都世田谷区上用賀1丁目18番1号

印 刷 所 大進印刷株式会社